ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)

НА „ФАЙВ ЕЛЕМЕНТС ТУРС“ ООД

Настоящата Политика описва какви лични данни събира и обработва „ФАЙВ ЕЛЕМЕНТС ТУРС“ ООД, за какви цели, на какво правно основание, на кого ги предоставя, колко дълго ги съхранява и какви права имат лицата, чиито данни се обработват. Тя се прилага за посетителите на уебсайта www.5elements.bg, за лицата, отправили запитване, и за Потребителите и участниците в събитията на Туроператора. Политиката е изготвена в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните – GDPR) и Закона за защита на личните данни.

I. АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Чл. 1. (1) Администратор на личните данни е „ФАЙВ ЕЛЕМЕНТС ТУРС“ ООД, ЕИК 204336922; Седалище и адрес на управление: обл. София, Столична община, с. Мърчаево, ул. „Цар Симеон I“ № 41; Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Цар Симеон I“ № 41; Телефон: +359 877 755 872; Електронна поща: info@5elements.bg; Уебсайт: www.5elements.bg (наричано по-долу „Администратора“ или „Туроператора“).

Чл. 1. (2) Длъжностно лице по защита на данните: Йордан Конов, с данни за контакт: електронна поща info@5elements.bg; адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Цар Симеон I“ № 41. Длъжностното лице е вписано в регистъра на Комисията за защита на личните данни.

II. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 2. (1) При запитване, резервация и сключване на Договор за туристически пакет Администраторът обработва: три имена (на латиница, по личен документ), ЕГН или ЛНЧ, дата на раждане, телефон, електронна поща, данни за лице за контакт при спешни случаи, както и същите данни за допълнителните участници, записани от титуляра на резервацията.

Чл. 2. (2) Данни, свързани с плащанията: име на наредителя, сума, дата и основание на банковия превод. Администраторът не събира и не съхранява данни за банкови карти.

Чл. 2. (3) Данни за здравословното състояние: информация за хронични заболявания, алергии или други състояния, която Потребителят предоставя по своя инициатива или съгласно чл. 10, ал. 2 от Общите условия, с цел безопасното му участие в програмата.

Чл. 2. (4) Снимки и видеозаписи, направени по време на събитията от екипа на Туроператора.

Чл. 2. (5) Данни при посещение на уебсайта: IP адрес, тип на браузъра и устройството, посетени страници и данни от бисквитки, съгласно раздел VII.

Чл. 2. (6) Данни на непълнолетни лица се обработват единствено когато са предоставени от родител или настойник и само доколкото това е необходимо за участието им в събитието.

III. ЦЕЛИ И ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл. 3. Администраторът обработва личните данни за следните цели и на следните правни основания:

а) Отговор на запитвания и предприемане на стъпки преди сключването на договор по искане на лицето – чл. 6, пар. 1, б. „б“ от GDPR.

б) Сключване и изпълнение на Договора за туристически пакет – резервации за настаняване, застраховки, транспортни и групови списъци, организация на програмата, комуникация преди и по време на пътуването – чл. 6, пар. 1, б. „б“ от GDPR.

в) Изпълнение на законови задължения на Администратора по Закона за туризма, Закона за счетоводството, Закона за данък върху добавената стойност и други нормативни актове – чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR.

г) Данни за здравословното състояние – за осигуряване на безопасността на участника и при необходимост за оказване на спешна помощ – въз основа на изричното съгласие на лицето (чл. 9, пар. 2, б. „а“ от GDPR), а при спешен случай – за защита на жизненоважни интереси (чл. 9, пар. 2, б. „в“ от GDPR).

д) Публикуване на общи групови снимки и видеа на уебсайта и в официалните социални мрежи на Туроператора – въз основа на законния интерес на Администратора да представя дейността си (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR). Всеки участник има право да възрази срещу публикуването на изображения с негово участие съгласно чл. 4, ал. 3 от Общите условия, а публикувано изображение се премахва след получаване на възражението.

е) Статистически анализ на посещенията на уебсайта и показване на рекламни съобщения в социалните мрежи – само въз основа на съгласието на посетителя, дадено чрез банера за бисквитки (чл. 6, пар. 1, б. „а“ от GDPR).

ж) Установяване, упражняване или защита на правни претенции – чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR.

IV. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 4. (1) Администраторът предоставя само минимално необходимите за съответната цел данни на следните категории получатели:

а) Застрахователни компании – три имена и ЕГН (дата на раждане при чуждестранни лица) на участниците, за сключване на включените в пакета застраховки.

б) Хотели и други места за настаняване – три имена на участниците.

в) Водачи, представители и местни партньори, които осъществяват програмата – три имена и телефон на участниците, а при необходимост и данните за лице за контакт при спешни случаи и предоставената здравна информация.

г) Обслужваща банка, счетоводител и одитори – в обема, необходим за плащанията и счетоводното отчитане.

д) Доставчици на технически услуги, които обработват данни от името на Администратора (хостинг на уебсайта, електронна поща, платформи за електронно подписване) – въз основа на писмен договор и при спазване на чл. 28 от GDPR.

е) Държавни органи и институции – когато това се изисква по закон.

Чл. 4. (2) Администраторът не продава и не предоставя лични данни на трети лица за техни маркетингови цели.

V. ПРЕДАВАНЕ НА ДАННИ ИЗВЪН ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Чл. 5. (1) При събития в държави извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство данните по чл. 4, ал. 1, б. „б“ и „в“ се предоставят на хотели, водачи и местни партньори в съответната държава. Предаването е необходимо за изпълнението на договора, сключен по искане на Потребителя (чл. 49, пар. 1, б. „б“ от GDPR), и се ограничава до данните, без които програмата не може да бъде осъществена.

Чл. 5. (2) Услугите Google Analytics и Meta Pixel могат да включват предаване на данни към САЩ. Предаването се извършва въз основа на решението на Европейската комисия относно Рамката за защита на данните между ЕС и САЩ (EU-U.S. Data Privacy Framework) или стандартни договорни клаузи.

VI. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Договорите за туристически пакет, счетоводните и платежните документи и свързаните с тях лични данни се съхраняват 10 (десет) години, считано от 1 януари на годината, следваща годината на съответното събитие, съгласно Закона за счетоводството и с оглед на сроковете за погасителна давност.

Чл. 6. (2) Данните от запитвания, които не са довели до сключване на договор, се съхраняват до 2 (две) години от последната комуникация.

Чл. 6. (3) Данните за здравословното състояние се изтриват в срок до 30 дни след приключване на събитието, освен ако са необходими във връзка с възникнал инцидент или правна претенция.

Чл. 6. (4) Публикуваните снимки и видеа се съхраняват до получаване на възражение от лицето. Данните от бисквитки се съхраняват за сроковете, посочени в банера за бисквитки.

Чл. 6. (5) След изтичане на сроковете данните се изтриват или анонимизират.

VII. БИСКВИТКИ (COOKIES)

Чл. 7. (1) Уебсайтът www.5elements.bg използва бисквитки – малки текстови файлове, които се записват на устройството на посетителя.

Чл. 7. (2) Използват се следните видове бисквитки: а) Необходими – осигуряват работата на уебсайта и формулярите за резервация; за тях не се изисква съгласие. б) Аналитични (Google Analytics) – събират обобщена информация за начина на ползване на уебсайта. в) Маркетингови (Meta Pixel) – позволяват показване на рекламни съобщения на Туроператора в Facebook и Instagram и измерване на тяхната ефективност.

Чл. 7. (3) Аналитичните и маркетинговите бисквитки се зареждат само след изрично съгласие на посетителя чрез банера за бисквитки. Съгласието може да бъде оттеглено по всяко време чрез настройките на банера или на браузъра, без това да засяга законосъобразността на обработването преди оттеглянето.

VIII. ПРАВА НА ЛИЦАТА

Чл. 8. (1) Всяко лице, чиито данни се обработват, има право: а) на достъп до своите лични данни; б) на коригиране на неточни данни; в) на изтриване („право да бъдеш забравен“), когато не е налице основание за по-нататъшното им съхранение; г) на ограничаване на обработването; д) на преносимост на данните; е) на възражение срещу обработване въз основа на законен интерес; ж) да оттегли даденото съгласие по всяко време.

Чл. 8. (2) Правата се упражняват с писмено искане на имейл info@5elements.bg или на адреса за кореспонденция на Администратора. Администраторът отговаря в срок до 1 (един) месец от получаване на искането, като при необходимост срокът може да бъде удължен с още 2 (два) месеца, за което лицето се уведомява.

Чл. 8. (3) Всяко лице има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, www.cpdp.bg.

IX. СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

Чл. 9. Администраторът прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп, включително защитена връзка (SSL) на уебсайта, ограничен достъп до данните само за служители и партньори, които се нуждаят от тях, и договорни задължения за поверителност.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Настоящата Политика е неразделна част от Общите условия към договорите за туристически пакет на „ФАЙВ ЕЛЕМЕНТС ТУРС“ ООД по отношение на защитата на личните данни.

Чл. 10. (2) Администраторът може да актуализира Политиката при промяна в законодателството или в начина на обработване на данните. Актуалната версия се публикува на уебсайта www.5elements.bg.

Чл. 10. (3) Настоящата Политика влиза в сила от 1 ноември 2026 г.